

БҮЙРЫҚ

20 23 жылғы 22 ақпан № 40¹⁷
Ақтобе қаласы

ПРИКАЗ

город Ақтобе

**Об утверждении антикоррупционной
политики и антикоррупционного стандарта**

В целях обеспечения и соблюдения Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» в акционерном обществе «Aqtobe su-energy group» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику в АО «Aqtobe su-energy group».
2. Утвердить антикоррупционный стандарт в АО «Aqtobe su-energy group».
3. Отделу кадров ознакомить с вышеуказанными документами и настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений Предприятия.
4. Руководителям структурных подразделений довести до сведения и ознакомить с содержанием вышеуказанных документов всех сотрудников Предприятия.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Вр.ж.о. генерального директора
АО «Aqtobe su-energy group»



Ильин Е.А.

**Политика противодействия коррупции в
Акционерном обществе «Aqtobe su energy group»**

г.Актобе, 2023 год.

Политика противодействия коррупции в Акционерном обществе «Aqtobe su energy group»

1. Общие положения

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в акционерном обществе «Aqtobe su energy group» (далее - Общество) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (ст. ст. 7,10 Закона РК «О противодействии коррупции») и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Обществе.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Общества отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Общества - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Общества в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Общества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Общества понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно **Приложению 1** к настоящей Политике;
- воспитание у работников Общества строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Общества;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

- *нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции* - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
- *приверженность руководства* – Руководство Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- *вовлеченность работников* - Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- *неотвратимость наказания* - Общество заявляет о неотвратимости наказания работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

- *законность* - Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

- *должная осмотрительность* - Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

- *взаимодействие и координация* - Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

5.1. Общество сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

- информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

- содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

- установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

- координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Направления деятельности Общества, где возможно возникновение коррупционного риска.

1) подарки и представительские расходы;

2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов;

6) управление персоналом;

7) юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки и представительские расходы.

6.2.1. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.2.2. Работникам Общества запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Общества или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется не от имени Общества, а от имени работника;

- создают репутационный или иной риск для Общества и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером Общества.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Общества.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Общества, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров Обществом;

- осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- а) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, и другие).

6.3.3. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

6.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

6.3.5. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях

получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Общества иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Общества на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

6.5.2. Общество не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества, приобретению и отчуждению активов и иных сделок.

6.6.1. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов, предварительного принятия решения о целесообразности данных сделок, Общество проводит комплексную проверку деятельности объекта, в том числе проверку

благонадежности с целью выявления признаков наличия коррупционного риска. Результаты данной проверки рассматриваются Генеральным директором Общества при принятии окончательного решения об осуществлении предполагаемой сделки.

6.6.2. В случае, если по результатам проверки, риск коррупции, приобретаемый Обществом после завершения сделки, и сопряженный с ним потенциальный экономический и репутационный ущерб для Общества превышает экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает Генеральный директор Общества.

6.7. Управление персоналом.

6.7.1. Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

6.7.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Обществом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно **Приложению 2** к настоящей Политике.

6.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

6.8. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.8.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Общества, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностные лица и работники Общества обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Общества.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

8.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Общества, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

8.2. Работники Общества в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Общества.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Общества.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

10. Ответственность

10.1. Работники Общества несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

10.2. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

10.3. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Общества, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

10.4. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

10.5. Должностные лица и работники Общества обязаны подтвердить по форме, предусмотренной **Приложением 3** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

**«Aqtobe su energy group» акционерлік қоғамындағы
сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат**

Ақтөбе қ. 2023 жыл.

1. Жалпы ереже

1.1. «Aqtobe su energy group» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі - Саясат) (бұдан әрі - Қоғам) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына («Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 7,10-бабы) сәйкес әзірленді және қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын белгілейді.

Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-қимылдардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлықтан бас тарту ахуалын қалыптастыруға бағытталған.

1.2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;

3) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;

4) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

1.3. Осы саясаттың негізгі мақсаты сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және қамтамасыз ететін Қоғам қызметкерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады

өз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен Сатылмаушылық принциптері міндеттері.

2. Терминдер мен анықтамалар

Қоғам қызметкерлері-қоғаммен еңбек қатынастарында тұратын кез келген жеке тұлға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-Қоғамның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шеңіндегі қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою бойынша (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың салдарын жою (сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес) бойынша.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған қызмет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғам қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау - қоғамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;

Мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - қоғамның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттермен

3.1. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында бірыңғай саясат жүргізу;
- Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;
- Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін, сондай-ақ үшінші тұлғаларды сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту;
- осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын азайтуға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу және енгізу;
- қоғам қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға тәрбиелеу;
- қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуына жол бермеу;
- жұмыстарды орындау және қызмет көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету.

3.2. Ереже атқаратын лауазымына, атқаратын функциялары мен жұмыс мерзіміне қарамастан Қоғам қызметкерлеріне қолданылатын жалпыға міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

4.1 қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

- *сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік*-қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысанда және көріністе сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Қоғамның атынан немесе

оның мүддесі үшін әрекет ететін қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері үшін тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

– *басшылықтың міндеттемесі* - қоғам басшылығы сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде бітіспес көзқарас туралы мәлімдеуі, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуі, сақтауы және іске асыруы тиіс;

- *қызметкерлердің тартылуы* - қоғам өз лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

- *жазаның бұлтартпастығы* - қоғам атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан Қоғам қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

- *заңдылық* - қоғам ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

- *тиісті сақтық* - қоғам іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғалар мен жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі, сыбайлас жемқорлықтан бас тартуы және мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

- *өзара іс-қимыл және үйлестіру* - қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

5.1. Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, әріптестермен, клиенттермен:

- сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

- сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеу жүргізу кезінде жәрдемдесу;

- сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға қатысы бар адамдарды анықтау, олардың орналасқан жері;

- сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және оларға қарсы күрес жөніндегі қызметті үйлестіру;

- сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау нәтижесінде алынған мүлікті немесе оларды жасау құралы ретінде қызметшіні анықтау.

6. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар

6.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің туындауы мүмкін Қоғам қызметінің бағыттары.

- 1) сыйлықтар және Өкілдік шығыстар;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерінде үшінші тұлғаларды тарту;
- 3) жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға төлемдер, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға;
- 4) демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету;
- 5) Қоғамның инвестициялық қызметі шеңберінде мәмілелер жасау активтерді сатып алу және иеліктен шығару;
- 6) персоналды басқару;
- 7) ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы

6.2. Сыйлықтар және өкілдік шығындар.

6.2.1. Қоғам іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Қоғам іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

6.2.2. Қоғам қызметкерлеріне кез келген сыйлықтарды/іскерлік қонақжайлылық белгілерін/өкілдік шығыстарды ұсынуға, уәде беруге, беруге, беруге, талап етуге, сұрауға, қабылдауға тыйым салынады:

- Қоғамның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе оңтайландыруға немесе қандай да бір артықшылық немесе пайда алуға әсер ететін шешімдер қабылдауға іріктеп әсер етуді тікелей немесе жанама мақсаты бар, егер бұл әрекеттерсіз қолайлы салдардың басталуы шындыққа жанаспайтын болып көрінсе;
- Қоғамның атынан емес, қызметкердің атынан беріледі;
- Сыйлықтар немесе Өкілдік шығыстар немесе қонақжайлылық туралы ақпарат ашылған жағдайда қоғам мен оның қызметкерлері үшін беделді немесе өзге де тәуекел туғызады;
- қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылады немесе ақша қаражатының және/немесе сәнді заттардың өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіреді;
- тақырып, құн және нақты жағдай тұрғысынан ақылға қонымды емес.

6.2.3. Кез келген адамнан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады қоғам жүзеге асыратын сатып алулардың әлеуетті қатысушысы. Кезінде іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға сәйкес күмән туындаған кезде осы Саясаттың талаптарына, Қоғамның лауазымды адамына немесе қызметкеріне тікелей басшымен немесе қоғамның комплаенс-офицері кеңесу керек.

6.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерінде үшінші тұлғаларды тарту.

6.3.1. Қоғам үшінші тұлғаларды тартудан және қатысудан бас тартады

принциптер мен талаптарды бұзатын серіктестермен бірлескен кәсіпорындар Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, осы саясатты қоғам үшін іскерлік беделін жоғалту қаупі.

6.3.2. Бизнесті бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғалармен ынтымақтастық немесе бірлескен жобаларға қатысу, бастамашы қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелері үшінші тұлғаларды тартуда міндетті:

- қоғамның тауарларды сатып алу қағидаларында белгіленген рәсімдерді қатаң сақтау;

- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен әріптестердің мониторингін мынадай рәсімдерді (қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) жүргізу жолымен жүзеге асыру:

- а) өзінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің болуын тексеру,

осы саясаттың талаптарын сақтауға және өзара іс-қимылды жүзеге асыруға дайын болу

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық;

- б) іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

- в) жалған кәсіпкерлік, сенімділік, бар-жоғын тексеру салықтық және өзге де берешекті, ақша қаражатының көзін, сондай-ақ банкті, Қылмыстық жолмен алынған қаражат жіберілетін юрисдикциялар, сұрау салуларды тиісті уәкілдерге жіберу арқылы мемлекеттік органдар мен ұйымдар (ҚР Қаржы министрілігі, ҚР Ұлттық Банкі және басқалар).

6.3.3. Қоғам өз тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалармен және серіктестермен мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады.

6.3.4. Бірлескен жобалар бойынша үшінші тұлғалар мен серіктестерді осы саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар ету.

6.3.5. Қоғам үшінші тұлғалар мен серіктестердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын бірлескен жобалар бойынша қабылдауын құптайды.

6.4. Жауапты мемлекеттік қызметті атқаратын тұлғаларға төлемдер лауазымы, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға.

6.4.1. Қоғам өз бетінше немесе өз қызметкерлері арқылы жүзеге асырмайды жауапты тұлғалар үшін кез келген шығыстарды төлеу мемлекеттік лауазымын атқаруға уәкілеттік берілген адамдардың функцияларын, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарды, олардың жақын туыстарына қоғам үшін коммерциялық артықшылықтар алу, оның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, PR науқандары және т. б. немесе алу олар қоғамның есебінен басқа пайда табу.

6.4.2. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мемлекеттік қызметшілермен өзара әрекет етуде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін ҚР заңнамасымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға сәйкес дербес жауапкершілікте болады.

6.5. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

6.5.1. Қоғам мемлекет өкілдерінің, ұйымдардың немесе өзге де тұлғалардың оның қызметін сақтауға, кеңейтуге немесе онтайландыруға әсер ететін шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама түрде ықпал ету мақсатында немесе егер мұндай көмек осындай әсер ету әрекеті ретінде объективті түрде қабылдануы мүмкін болса, қайырымдылық, демеушілік және қаржылық көмек көрсетпейді.

Қоғамның қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге арналған шығыстары туралы ақпарат ашық болуға тиіс.

6.5.2. Қоғам лауазымдық тұлғалар мен қызметкерлерге өз атынан қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

6.6. Қоғамның инвестициялық қызметі шеңберінде мәмілелер жасау, активтерді және өзге де мәмілелерді сатып алу және иеліктен шығару.

6.6.1. Активтерді сатып алу және иеліктен шығару жөніндегі мәмілелерді жоспарлау, осы мәмілелердің орындылығы туралы алдын ала шешім қабылдау кезінде қоғам объектінің қызметіне кешенді тексеру, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелінің болу белгілерін анықтау мақсатында сенімділікті тексеру жүргізеді. Осы тексерудің нәтижелерін Қоғамның Бас директоры болжамды мәмілені жүзеге асыру туралы түпкілікті шешім қабылдаған кезде қарайды.

6.6.2. Егер тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелі, мәміле аяқталғаннан кейін қоғам сатып алған және онымен байланысты қоғамға әлеуетті экономикалық және беделді залал мәміленің экономикалық пайдасынан асып түседі, мұндай мәмілені жасау туралы шешімді Қоғамның Бас директоры қабылдайды.

6.7. Персоналды басқару.

6.7.1. Қоғам кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында,

Қоғам:

- персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;
- жұмысқа орналасуға кандидаттарды еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;
- өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігіне қарай персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;
- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;
- ҚР заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу рәсімін жүзеге асырады.

6.7.2. Лауазымды адамдар қоғаммен жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа **2-қосымшаға** сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім нысаны бойынша өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

6.7.3. Қоғамның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда олардың сақталмауы өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

6.8. Ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы.

6.8.1. Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына, оның ішінде оларда сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын ішкі нормативтік құжаттардың жобаларына заң сараптамасы және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу.

7. Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі

7.1. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алу және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдау.
- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде қоғамның мүдделерін басшылыққа алады және олардың жеке мүдделері қоғамның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болады. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда осы ақпаратты қоғамның тікелей басшысының не жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізу.

7.2. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе шешу мүмкін қызметкердің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгерту. Мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қоғам оны тоқтата тұруға дейін қызметтік міндеттерін белгіленген тәртіппен орындаудан және (немесе) бас тартудан бұл мүдделер қақтығысының себебі болған пайдадан.

8. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы іс-әрекеттер жасағаны туралы хабарлама

8.1. Егер қоғамда Қоғамның лауазымды адамы немесе қызметкері жасайтын сыбайлас жемқорлық әрекеті орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы қоғамның комплаенс-офицеріне не өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына дереу хабарлау қажет.

8.2. Өзге қызметкердің, сондай-ақ үшінші тұлғаның сыбайлас жемқорлық әрекетін жасауға көндіру фактілері туындаған және/немесе қызметкерді сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға көндіруге қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпараты бар Қоғам қызметкерлері қоғамның комплаенс-офицерін дереу хабардар етуге міндетті.

9. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеу

9.1. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарлар бойынша тиісті адамдардың қатысуымен тексеру не қызметтік тексеру жүргізіледі Қоғамның құрылымдық бөлімшелері.

9.2. Егер қызметтік тергеу нәтижелері бойынша факт анықталса сыбайлас жемқорлық, тергеудің аяқталуы түзету шараларын қабылдау болып саналады, сыбайлас жемқорлықтың кез-келген көріністеріне нөлдік төзімділік принципіне сүйене отырып, еңбек қатынастары бұзылғанға дейін және уәкілетті

мемлекеттік органдарға тиісті материалдар берілгенге дейінгі шаралар қолданылады.

10. Жауапкершілік

10.1. Қоғам қызметкерлері осы саясаттың талаптарын орындауына бұлжытпай жауап береді

10.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, заңды күшіне енген ҚР сотының шешімі бойынша, Қоғамға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

10.3. Саясат талаптарын бұзу қоғам қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылуы мүмкін және тәртіптік жаза қолдануға негіз болады.

10.4. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

10.5. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа **3-қосымшада** көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өзінің міндеттемесін растауға міндетті.

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы саясатқа №1 қосымша**

**"Aqtobe su energy group" акционерлік қоғамының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңының 10-бабының 2-тармағына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Aqtobe su energy group" акционерлік қоғамы (бұдан әрі-қоғам) қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге, құқықтық сауаттылықты және сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыруға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

- Жеке және заңды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қоғам қызметінде қолданылады;

- қоғамның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың тиісінше орындалмағаны үшін қоғамның қызметкерлері дербес жауапты болады.

**Қоғам қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мінез-құлық
ережелері.**

1. Қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар өз қызметінде міндетті:

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық әрекеттерін ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;

- адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
 - өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;
 - әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
- заңнамаға сәйкес келмейтін және қоғам мүдделеріне қайшы біреуге кіріс алуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдемдесуге бағытталған іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу;
- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;
- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу;
 - заңды және жеке тұлғалардың ақшалай қаражатын, қызметтерін, сыйлықтарын, тауарларын қоса алғанда, өз функциялары мен лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы қабылдамауға;
 - мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;
 - жеке және заңды тұлғаларға "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" заңда көзделген ақпараттан бас тартпау;
 - шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;
 - лауазымдық жағдайды теріс пайдалануға, негізсіз бюрократия көріністеріне, сондай-ақ дәрежелілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу;
 - қоғамның құзыретіне кіретін мәселелермен жүгінген адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;
 - жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдардың, қоғам қызметкерлерінің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін лауазымдық жағдайды пайдаланбау және т. б.;
- заңдылық қағидатын басшылыққа алу, ҚР Конституциясының, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтау.

2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өз лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарағаны немесе әуре-сарсаңға салғаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа дереу баяндау;
 - әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;
- тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік

міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндау;

- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

- орындау үшін алынған тапсырманың заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;

- жасалған немесе жасалатын сыбайлас жемқорлық әрекеті туралы басшылыққа дереу баяндау;

- бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты анықтау;

- мүдделер қақтығысына жол бермеуге, оларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жою жөнінде шаралар қабылдауға;

- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;

- бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

- қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

дайындау кезінде

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу сатысында азаматтардың заңда белгіленген құқықтары мен бостандықтарын мүлтіксіз ескеру;

- әзірленін жатқан ішкі нормативтік құжаттардың жобалары нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге тиіс;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын дайындау барысында қоғамның және өзге де заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеуге;

- ішкі нормативтік құжаттардың жобалары қоғамның құзыретінен тыс болмауы тиіс;

басқа құрылымдық бөлімшелердің мүдделерін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттардың әзірленген жобалары тиісті құрылымдық бөлімшелермен талқылау және келісу рәсімінен өтуі тиіс

- ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды пайдаланбау;

- ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу кезінде жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін нормалардың қабылдануына жол бермеуге.

4. Тауарларды сатып алуға байланысты сатып алуды жүзеге асыру

кезінде, жұмыс, қызмет көрсету, лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

- сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

- Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

- сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету;

- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
- атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

5. Қоғам қызметі саласында туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

- сұрау салуларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау кезінде әуре-сарсаңға салуға және дұрыс емес мәліметтер беру фактілеріне жол бермеуге;
 - жеке мүлктік және мүлктік емес пайда алу үшін өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбау;
 - дерексіздік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
 - туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
 - нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;
 - қоғам қызметкерлерімен не тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүлктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау;
 - іскерлік этика кодексін сақтау;
 - өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы Қоғам және(немесе) Құқық қорғау органдары басшылығының назарына дереу жеткізу;
 - Қазақстан Республикасының Заңында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге және т. б.;
 - қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін Қоғам қызметкерлерін тартуға жол бермеу;
 - азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың өтініштерін қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;
 - басшылардың тапсырмаларын, Қоғамның лауазымды адамдарының лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылған бұйрықтары мен өкімдерін орындау;
 - Қоғам қызметкерлерінің жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін мәліметтерді жария етпеу.
 - Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау.
- Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылау тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және қоғамның комплаенс-офицеріне жүктеледі.

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы саясатқа №2 қосымша**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім

Мен,

(тегі, аты, әкесінің аты)

(лауазымы көрсетілсін)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, "Aqtobe su energy group" АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында өзіме сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

- 1) өз қызметін орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру функциялары;
 - 2) лауазымды тұлғалардың немесе мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың не оларға теңестірілген тұлғалардың өздерінің жақын туыстарымен (ата-аналары(ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы,әжесі, ата-анасы, ата-анасы бір емес бауырлары, немерелері), жұбайлары мен жекжаттары (бауырлары, әпкелері, ата – аналары және жұбайының (зайыбының) балалары) немесе-егер бөлімшелер әртүрлі болса-лауазым олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен функционалдық (бизнес-процестер бойынша) байланысты болады;
 - 3) ресми пайдалануға жатпайтын ақпаратты пайдалануға мүліктік және мүліктік және мүліктік мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау
- Толтырылған және қол қойылған нысан-қоғамдағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған күннен бастап растау Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

_____ қолы, аты-жөні

_____ лауазымы

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы саясатқа №3 қосымына**

Дәлелдеме

(сәйкес ұяшықтарды белгілеуді ұсынамыз)

Мен, "Aqtobe su energy group" АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын □;

"Aqtobe su energy group" АҚ-да ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін □;

Маған ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, "Aqtobe su energy group" АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген қатарда атқаратын қызметінен босатуға болатындығы туралы хабарланды. □

Толтырылған және қол қойылған нысан қоғамдағы еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау Қоғамның лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлердің жеке ісінде сақталады.

_____ қолы, аты-жөні

_____ лауазымы

**Приложение №1
к Политике противодействия
коррупции**

**Антикоррупционный стандарт Акционерного
общества «Aqtobe su energy group»**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденным Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Акционерного общества ««Aqtobe su energy group» (далее Общество) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Общества при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Общества;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Общества.

Правила поведения работников и должностных лиц Общества.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и анти-коррупционной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Общества на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Общества и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
- конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Общества:

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
 - разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
 - в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Общества и иных юридических лиц;
 - проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Общества;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;
 - при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Общества:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Общества, либо с лицами, находящимся в зависимости;

- соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Общества и(или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

- не допускать привлечения работников Общества для выполнения неслужебных или личных заданий;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Общества, изданные в пределах их должностных полномочий;

- не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работников Общества.

- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Общества Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-офицера Общества.

**Приложение №2
к Политике противодействия
коррупции**

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность) _____

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Aqtobe su energy group», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц или лиц уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к ним лицам, на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители(родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или – если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

_____ подпись, ФИО должность

Приложение №3
к Политике противодействия
коррупции

Подтверждение

(Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

☐ Я подтверждаю, что изучил (а) Политику противодействия коррупции в АО «Aqtobe su energy group»;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в АО «Aqtobe su energy group»;

☐ Я уведомлен (а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Aqtobe su energy group», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества."

_____ Подпись, ФИО, должность