

БҰЙРЫҚ

20 23 жылғы Әлмеке № 775⁷
Ақтөбе қаласы

ПРИКАЗ

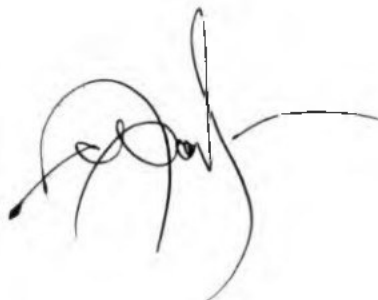
город Актөбе

**Об утверждении Инструкции
по противодействию коррупции
для работников АО «Aqtobe su-energy group»**

В целях обеспечения и соблюдения Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» в акционерном обществе «Aqtobe su-energy group» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции для работников АО «Aqtobe su-energy group».
2. Отделу кадров ознакомить всех работников Предприятия с Инструкцией по противодействию коррупции в АО «Aqtobe su-energy group».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Генеральный директор
АО «Aqtobe su-energy group»**



Блиев Е.А.

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
Нұсқамалықты бекіту туралы БҰЙРЫҚҚА КЕЛІСУ ПАРАҒЫ**

№ п/п	Келісушінің лауазымы/ должность согласователя	Аты-жөні/ ФИО	Қолы/ подпись	Келісім Күні/ Дата согласования	Ескертулер/ Замечания
1.	«Aqtobe su-energy group» АҚ бас директорының бірінші орынбасары	С.Б. Наби			
2.	«Aqtobe su-energy group» АҚ бас директорының сумен жабдықтау жөніндегі орынбасары – бас инженері	А.К. Боранкулов			
3.	«Aqtobe su-energy group» АҚ заң бөлімінің басшысы/	А.К. Балман			
4.	«Aqtobe su-energy group» АҚ кадрлар бөлімінің басшысы	Г.К. Курманбаева			

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора

АО «Aqtobe su energy group»

Блиевым Е.А.

№ 115 П

от «02» 05 2023 года

**Инструкция по противодействию коррупции
АО «Aqtobe su energy group»**

г. Актобе

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции АО «Aqtobe su energy group» (далее - Инструкция соответственно) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Компании в случае возникновения ситуации коррупционного характера;

1.2 Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Основные термины и определения

2.1 В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

2.2 **Взятка** - получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

2.3 **Должностное лицо** - лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Предприятии;

2.4 **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

2.5 **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

2.6 **Коррупция** – незаконное использование должностными лицами Компании своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2.7 **Противодействие коррупции** - деятельность Компании в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Компании, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

2.8 Работники Общества - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

3.1 Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Компании:

3.2. Не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

3.3 В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству;

3.4 При предложении должностному лицу, работнику Компании взятки, необходимо:

3.5 Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

3.6 Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3.7 Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

3.8 Не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

3.9 Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

3.10 При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

3.11 Доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

3.12 Обратиться с письменным или устным сообщением к Комплаенс-службу по телефону: +7(7132)74-04-30, внутренний номер 208;

3.13 Обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call центр 1424.

3.14 При возникновении между должностными лицами и работниками Предприятия конфликта интересов:

3.15 Внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

3.16 Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.17 В письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

3.18 Принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

3.19 Изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

3.20 Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Действия должностных лиц и работников Компании, при принятии решения противостоять коррупции.

4.1. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call центр 1424;

4.2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях;

4.3 В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

4.4 Кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

4.5 Какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

4.6 За какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4.7 В какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;

4.8 При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Комплаенс-службы Компании: по телефону: +7 (7132) 74-04-30, внутренний номер 208;

4.9 Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Предприятия своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

4.10. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Компании своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

5.Заключительные положения

5.1 Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Предприятия.

5.2 Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения Генеральным директором АО «Aqtobe su energy group».

5.3 Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения генеральным директором АО «Aqtobe su energy group».

БҰЙРЫҚ

20 23 жылғы 22 мамыр № 145⁰
Ақтөбе қаласы

ПРИКАЗ

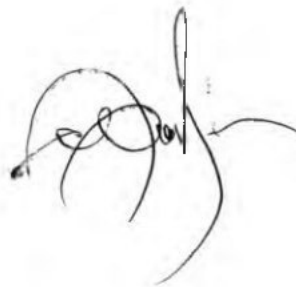
город Актөбе

**«Aqtobe su-energy group» АҚ сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
Нұсқамалықты бекіту туралы**

«Aqtobe su-energy group» акционерлік қоғамында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ қамтамасыз ету және сақтау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

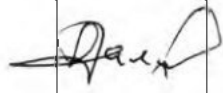
1. «Aqtobe su-energy group» АҚ қызметкерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулық бекітілсін.
2. Кадрлар бөлімі кәсіпорынның барлық қызметкерлерін «Aqtobe su-energy group» АҚ-ғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықпен таныстырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
4. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**«Aqtobe su-energy group» АҚ
бас директоры**



Е.А. Блиев

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
Нұсқамалықты бекіту туралы БҰЙРЫҚҚА КЕЛІСУ ПАРАҒЫ**

№ п\п	Келісушінің лауазымы/ должность согласователя	Аты-жөні/ ФИО	Қолы/ подпись	Келісім Күні/ Дата согласования	Ескертулер/ Замечания
1.	«Aqtobe su-energy group» АҚ бас директорының бірінші орынбасары	С.Б. Наби			
2.	«Aqtobe su-energy group» АҚ бас директорының сумен жабдықтау жөніндегі орынбасары – бас инженері	А.К. Боранкулов			
3.	«Aqtobe su-energy group» АҚ заң бөлімінің басшысы/	А.К. Балман			
4.	«Aqtobe su-energy group» АҚ кадрлар бөлімінің басшысы	Г.К. Курманбаева			

«Aqtobe su energy group» АҚ бас
директоры Е.А. Блиевтің
«02» 05 2023 жылғы
№ 115 п
бұйрығымен бекітілді

«Aqtobe su energy group» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұскамалық

Ақтөбе қ.

1. Жалпы ереже

1. Осы "Aqtobe su energy group" АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Нұсқаулығы (бұдан әрі-Нұсқаулық тиісінше) сыбайлас жемқорлық бағытындағы іс-қимылдарға не жататынын айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді;

2. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар минималды қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.

2. Негізгі терминдер мен анықтаулар

2.1. Осы Нұсқаулықта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

2.2 **Пара** - уәкілетті тұлға орындауға алатын немесе оған теңестірілген тұлға немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адам не лауазымды тұлға, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасы жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүліктер, мүлікке құқықтар немесе мүліктік сипаттағы пайда;

2.3 **Лауазымды тұлға** - кәсіпорында ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұрақты немесе уақытша орындайтын адам;

2.4 **Коммерциялық пара беру** - Орындаушы тұлғаға заңсыз беру коммерциялық немесе өзге де ұйымдағы басқару функциялары, ақша, бағалы қағаздар немесе өзге де мүлік, сол сияқты оған өзінің қызметтік жағдайын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ пара беруді жүзеге асыратын адамның мүддесі үшін қызметі бойынша жалпы қамқорлығы немесе жол бергені үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсетуі;

2.5 **Мүдделер жанжалы** - жеке мүдделер арасындағы қайшылық лауазымды тұлғалардың/қызметкерлердің және олардың лауазымдық өкілеттіктерінің, бұл ретте аталған тұлғалардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

2.6 **Сыбайлас жемқорлық** - компанияның лауазымды тұлғаларының жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері не үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;

2.7 **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - компанияның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға және олардың салдарын жоюға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызметі;

2.8 Қоғам қызметкерлері - қоғаммен еңбек қатынастарында тұрған кез келген жеке тұлға.

3. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған ықтимал жағдайлар және коммерциялық пара беру, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар.

3.1 Қызметке жүгінген азаматтар, Компанияның құрылымдық бөлімшесінің қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатушылықтарды болдырмау үшін:

3.2 Келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (киім, портфельдер, сөмкелер және т. б.) қараусыз қалдырмауға;

3.3 Келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе кез келген бөгде заттардың ішінен бөгде заттар табылса, жеке заттары өз бетінше қозғамай басшылыққа дереу баяндалсын.

3.4 Лауазымды тұлғаға, компания қызметкеріне пара ұсынған кезде, қажет:

3.5 Өте сақ, сыпайы, сыпайылықсыз, жол бермей әрекет ету, пара және/немесе коммерциялық пара беру нысанасын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс сөздер;

3.6 Сізге ұсынылған шарттарды (сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы мен қызметтердің сипаты, пара беру мерзімдері мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешу реттілігі) мұқият тыңдауға және дәл есте сақтауға міндетті;

3.7 Пара беру және/немесе коммерциялық пара беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысыңыз және келесі кездесу үшін сізге таныс орынды ұсыныңыз;

3.8 Әңгімеде бастаманы өз мойнына алмаңыз, көбірек "кездесуге жұмыс жасаңыз", сұхбаттасушыға "сөйлеуге" мүмкіндік беріңіз, сізге мүмкіндігінше көп ақпарат берсін;

3.9 Пара беруге немесе коммерциялық пара беруге келіскен жағдайда Сіздің мәселенізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;

3.10 Егер сізде диктофон болса, пара және/немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз;

3.11 Осы факт туралы жоғары басшылыққа қызметтік хат түрінде баяндауға;

3.12 Комплаенс-қызметке жазбаша немесе ауызша хабарламамен+7(7132) 74-04-30, Ішкі нөмірі 208 телефоны бойынша жүгінуге құқылы;

3.13 Қылмысқа дайындалып жатқандар туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не the call орталығы 1424 жазбаша немесе ауызша хабарламамен жүгінуге.

3.14 Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында мүдделер жанжал туындаған кезде:

3.15 Мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият қарау;

3.16 Мүдделер жанжалы туындау кез келген мүмкіндігіне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға;

3.17 Туындаған мүдделер жанжалы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы. Сіз білген бойда өзінің тікелей басшысын жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті;

3.18 Туындаған мүдделер жанжалын еңсеру жөнінде шаралар қабылдауға тікелей басшымен келісу;

3.19 Мүдделер жанжалының туындауына себеп болған тарап болып табылатын қызметкерді оның қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетіп, (немесе) пайдадан бас тартуға дейін қызметтік жағдайы өзгертілсін.

3.20 Қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды сақтау және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссия құруға құқылы.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдаған кезде компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің әрекеттері.

4.1. Өз қалауыңыз бойынша Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

4.2 Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді хабар беру болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап алуға сене алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

4.3. Параны бопсалау жағдайында Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, Сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазып, дәл көрсетілісін:

4.4 лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден пара алады немесе коммерциялық құрылымдар өкілдерінің қайсысы сізді пара беруге итермелейді;

4.5 бопсаланатын параның (пара берудің) сомасы мен сипаты қандай;

4.6 қандай нақты әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сізден пара алады немесе коммерциялық пара алады;

4.7 тікелей пара беру немесе коммерциялық пара беру қай уақытта, қай жерде және қалай болуы керек.

4.8. Сыбайлас жемқорлық қылмыстары және сыбайлас жемқорлық сипатындағы белгілері бар жағдайлар анықталған және/немесе оларға тап болған кезде қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар компанияның Комплаенс-қызметін: +7 (7132) 74-04-30, Ішкі нөмірі 208 телефоны бойынша хабардар ету жөнінде шаралар қабылдауы тиіс;

4.9. Сыбайлас жемқорлық фактісі туралы хабарлаған лауазымды тұлға, қызметкер кәсіпорын қызметкерінің өзінің функционалдық міндеттерін орындауы кезінде құқық бұзушылықтар, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді

4.10. Компания қызметкерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жәрдем көрсететін лауазымды адам, қызметкер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

5. Қорытынды ереже

5.1. Осы Нұсқаулық кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің қолдануы және танысу үшін міндетті болып табылады;

5.2. Осы Нұсқаулық "Aqtobe su energy group" АҚ бас директоры бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі;

5.3 Нұсқаулыққа енгізілетін өзгерістер немесе толықтырулар оны "Aqtobe su energy group" АҚ бас директоры бекіткен күннен бастап күшіне енеді.